

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)  
**УРАЛЬСКИЙ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
директор ФГАОУДО (ПК) «Уральский УТЦГА»



Ю. Н. Полепишин

2014 г.

**Политика  
в области противодействия коррупции**

Екатеринбург,  
2014

## **Назначение документа**

Настоящая Политика в области противодействия коррупции (далее - Политика) является базовым документом ФГАОУДО (ПК) «Уральский УТЦ ГА» (далее - Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Учреждением, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

## **2. Цели Политики**

2.1. Политика отражает приверженность Учреждения и её руководства высоким этическим стандартам ведения уставной деятельности и поддержания репутации Учреждения на должном уровне.

2.2. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения сотрудников Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- установить обязанность сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- сформировать у сотрудников и иных лиц неприятие коррупции в любых её формах и проявлениях;

## **3. Область применения**

3.1. Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.2. Директор Учреждения назначает лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение, контроль и организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов Учреждения, сотрудников Учреждения, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

## **4. Общие требования к сотрудникам**

4.1. Коррупционными действиями будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом

своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

4.2. С учетом изложенного всем сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4.3. Учреждение и её Сотрудники должны соблюдать антикоррупционное законодательство, а также принципы и требования настоящей Политики.

## **5. Ключевые принципы**

### ***5.1. Взаимодействие с контрагентами***

Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

### ***5.2. Информирование и обучение***

Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте Учреждения, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками, иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путём информирования и обучения.

### ***5.3. Планирование мероприятий по реализации Политики***

Планирование мероприятий по реализации антикоррупционной политики Учреждения является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение действий, направленных на противодействие коррупции.

## **6. Подарки и представительские расходы**

6.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указных ниже критериев:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, например, с проведением презентацией конференций, переговоров о сотрудничестве, завершением совместных проектов, общепринятыми праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики и другим внутренним документам Учреждения, и нормам применимого законодательства.

6.2. Допускаются подарки в виде сувенирной продукции (невысокой стоимости), в том числе, с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, форумах, открытых мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение. При этом должен обеспечиваться порядок учета таких подарков в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство**

7.1. Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

## **8. Участие в политической деятельности**

8.1. Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ.

## **9. Взаимодействие с государственными служащими**

9.1. Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., или получение ими за счет Учреждения иной выгоды.

## **10. Взаимодействие с сотрудниками**

10.1. Учреждение требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В рамках формирования у сотрудников надлежащего уровня антикоррупционной культуры в Учреждении проводятся:

- периодические информационные мероприятия (в очной и/или дистанционной форме);
- для новых сотрудников - вводное ознакомление с положениями настоящей Политики, и связанных с ней документов.

10.3. Соблюдение сотрудниками Учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц**

11.1. Учреждению и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

## **12. Отказ от ответных мер и санкций**

12.1. Учреждение заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **13. Внесение изменений**

13.1. При признании положений настоящей Политики или связанных с ней документов недостаточно эффективными, либо при изменении требований применимого законодательства, ответственные лица Учреждения обеспечивают актуализации настоящей Политики и связанных с ней документов.

## **14. Ответственность**

14.1. Сотрудники всех структурных подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2. Поскольку Учреждение может быть подвергнуто санкциям за участие ее сотрудников, контрагентов, и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

14.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, гражданско-правовыми договорами.