

**План ФГАУ ДПО «Уральский УТЦ ГА» по противодействию коррупции
на 2025 – 2028 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ознакомление вновь принятых работников с локальными нормативными актами Учреждения в области противодействия коррупции	В течение десяти рабочих дней после подписания трудового договора	Руководитель структурного подразделения
2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников Уральского УТЦ ГА.	По мере поступления уведомлений	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3	Рассмотрение уведомлений о конфликте интересов работников Уральского УТЦ ГА.	По мере поступления уведомлений	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4	Актуализация сведений на сайте Уральского УТЦ ГА в разделе о противодействии коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5	Обучение лиц, впервые принимаемых на работу в Уральский УТЦ ГА для замещения должностей директора и его заместителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, по образовательной программе в области противодействия коррупции.	В течение тридцати рабочих дней после подписания трудового договора	Начальник учебного отдела
6	Проведение Педагогического совета с доведением до преподавательского состава положений Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Минтрудом России.	I квартал 2025 года	Начальник учебного отдела
7	Размещение в читальном зале библиотеки Уральского УТЦ ГА экземпляра Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Минтрудом России.	II квартал 2025 года	Начальник учебного отдела

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
8	Размещение на информационном стенде информации о наличии в библиотеке Уральского УТЦ ГА экземпляра Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции разработанных Минтрудом России.	II квартал 2025 года	Начальник учебного отдела
9	Проведение в структурных подразделениях просветительского семинара, направленного на формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Ежегодно в I квартале	Председатель комиссии по противодействию коррупции, руководитель структурного подразделения.
10	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Ежегодно во II квартале	Начальник учебного отдела
11	Представление работниками, перечень которых определен приказом Росавиации от 21.12.2020 № 1559-П, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно до 30 апреля	Председатель комиссии по противодействию коррупции
12	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками, перечень которых определен приказом Росавиации от 21.12.2020 № 1559-Пэ	Ежегодно до 30 октября	Председатель комиссии по противодействию коррупции
13	Мониторинг соблюдения работниками запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Ежегодно до 31 декабря	Председатель комиссии по противодействию коррупции