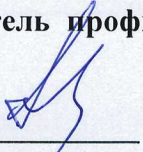


Представитель коллектива работников
ФГАУ ДПО «Уральский УТЦ ГА»:

Председатель профкома ПОЛС

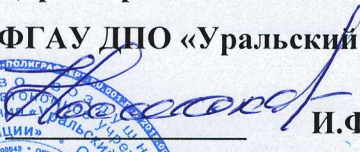

С.В. Филиппов

« 03 »  2021 г.

Представитель работодателя:

Директор

ФГАУ ДПО «Уральский УТЦ ГА»


И.Ф. Космаков

« 03 »  2021 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

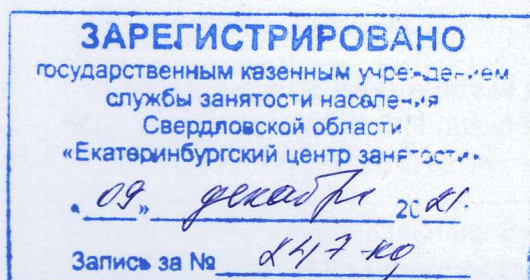
НА 2022 – 2024 гг.

Федерального государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования

«Уральский учебно-тренировочный центр
гражданской авиации»

принят на собрании трудового коллектива

Протокол № 5 от 16 ноября 2021 г.



г. Екатеринбург

г. Екатеринбург
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
РАБОТНИКОВ ФГАУ ДПО «УРАЛЬСКИЙ УТЦ ГА»
С РАБОТОДАТЕЛЕМ НА 2022–2024 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1.** Настоящий коллективный договор – правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между Работодателем и Работниками Федерального государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский учебно-тренировочный центр гражданской авиации» (далее Уральский УТЦ ГА).
- 1.2.** Основными принципами заключения коллективного договора являются:
- соблюдение норм законодательства;
 - полномочность представителей сторон;
 - равноправие сторон;
 - добровольность принятия обязательства;
 - реальность обеспечения принимаемых обязательств;
 - систематичность контроля и неотвратимость ответственности.
- 1.3.** Инициатором переговоров по разработке, изменению коллективного договора вправе выступить любая из сторон. Состав комиссии, сроки проведения общего собрания и повестка дня определяются решением сторон.
- 1.4.** Коллективный договор не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий Работников, установленных трудовым законодательством. Коллективный договор не должен ухудшать ранее достигнутых условий, направлен на их улучшение, исходя из финансовых возможностей Уральского УТЦ ГА.
- 1.5.** Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования организации, реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) Уральского УТЦ ГА.
При смене формы собственности любая из сторон в течение 3-х месяцев имеет право направить предложение о заключении нового или продлении срока действия старого коллективного договора. При ликвидации предприятия коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока ликвидации.
- 1.6.** Коллективный договор заключается сроком на 3 года.
- 1.7.** Коллективный договор вступает в силу с 01 января 2022 года и действует в течение всего срока до принятия нового коллективного договора.
- 1.8.** Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.
- 1.9.** Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством.
- 1.10.** При отказе Работодателя выполнять коллективный договор представитель коллектива оставляет за собой право защищать интересы Работников способами, не противоречащими законодательству.

- 1.11.** Лица, представляющие Работодателя либо Работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с законодательством.
- 1.12.** Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.
- 1.13.** Два раза в течение года Работодатель на общем собрании докладывает информацию о ходе выполнения Коллективного договора.
- 1.14.** Коллективный договор принимается общим собранием работников Уральского УТЦ ГА и подписывается Работодателем и представителем коллектива Работников учреждения.

2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УТЦ

2.1. Общая часть

- 2.1.1.** Заработная плата работников Уральского УТЦ ГА должна соответствовать объёму выполняемой работы, её качеству, квалификации, стимулировать при этом её рост и обеспечивать нормальные условия жизни работников Уральского УТЦ ГА.
- 2.1.2.** Работодатель обязан оплатить Работнику фактически выполненную работу в соответствии с Федеральным и областным законодательством и условиями трудового договора.
- 2.1.3.** **Оплата труда** работников Уральского УТЦ ГА складывается из должностного оклада - основная (гарантированная) часть заработной платы по данной должности согласно присвоенной квалификации, а также надбавок и доплат – выплат стимулирующего и компенсационного характера с учётом районного коэффициента.
- 2.1.4. Компенсационные выплаты** (за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных):
- работа, связанная с вредными условиями труда – при наличии показаний по итогам специальной оценки условий труда;
 - работа в местностях с особыми климатическими условиями - 15% районный коэффициент (ТК РФ ст. 148);
 - работа в выходные дни и нерабочие праздничные дни (ТК РФ ст. 153);
 - работа в ночное время (производится доплата в размере 40% за каждый час работы с 22.00 до 06.00 часов);
 - совмещение профессий, замещение, расширение зон обслуживания;
 - бригадные наряды;
 - гражданская оборона;
 - инструктор тренажера;
 - охрана труда;
 - пожарная сигнализация;
 - цикловая комиссия;
 - заведование классом;
 - стирка;
 - оформление договоров гражданско-правового характера (ГПХ);

- доплата до МРОТ, если при выработке нормы времени заработка Работника меньше минимальной заработной платы;
- оплата по среднему за дни нахождения в командировке.

2.1.5. Стимулирующие выплаты.

- за профессиональное мастерство, классность водителя;
- преподавателям за методическую работу;
- Работникам в зависимости от непрерывного стажа работы в гражданской авиации устанавливается надбавка к должностному окладу за выслугу лет:
 - *от 3 лет до 5 лет* – 5% от должностного оклада;
 - *от 5 лет до 10 лет* – 10% от должностного оклада;
 - *от 10 лет до 15 лет* – 15% от должностного оклада;
 - *свыше 15 лет* – 20% от должностного оклада;
- персональная надбавка;
- премия за трудовые показатели по итогам работы за месяц.

2.1.6. Минимальный размер оплаты труда в учреждении является основой для дифференциации должностных окладов Работников. Минимальный должностной оклад определяется в соответствии с установленным минимальным размером оплаты труда на федеральном уровне. Должностные оклады Работников устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам с применением повышающих коэффициентов.

2.1.7. Минимальная заработная плата Работника за полный месяц работы с учетом доплат, надбавок, премий и других поощрительных и компенсационных выплат на момент расчета не может быть меньше величины минимальной заработной платы, установленной на федеральном уровне с учетом районного коэффициента.

2.1.8. Работодатель производит индексацию заработной платы в соответствии с законодательством.

2.1.9. Оплата за вынужденный простой оплачивается в соответствии со ст. 157 Трудового кодекса РФ.

2.1.10. Сроки выплаты заработной платы:

- 25 числа текущего месяца – зарплата за первую половину месяца;
- 10 числа месяца, следующего за отработанным, – зарплата за вторую половину месяца.

2.1.11. За нарушение установленных сроков выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность согласно действующему законодательству.

2.1.12. Положение об оплате труда работников Уральского УТЦ ГА утверждается Работодателем.

2.1.13. Прибыль, полученная от деятельности Уральского УТЦ ГА, используется:

- на расширение и обновление учебной и производственной базы Уральского УТЦ ГА;
- на выплаты социального характера.

2.2. Учебный отдел

2.2.1. Тарифные ставки Работников учебного отдела, часовые ставки преподавателей устанавливаются в соответствии с профессиональной квалификационной группой по оплате труда. Количественный состав отдела формируется согласно штатному расписанию Уральского УТЦ ГА.

2.2.2. Заработная плата преподавателя с учётом районного коэффициента складывается из:

- оплаты фактического начёта часов за месяц;

2.2.3. Доплаты преподавателям:

- заведование одним учебным классом;
- заведование двумя учебными классами;
- руководство цикловой комиссией;
- за методическую работу.

2.2.4. Надбавка за выслугу лет преподавателям исчисляется согласно п.2.1.5 раздела 2 настоящего Договора в процентах от должностного оклада, определенного на норму рабочего времени 72 часа.

2.2.5. Оплата стажировки преподавателей производится из расчёта нагрузки – 72 часа в месяц. Продолжительность производственной стажировки преподавателей 2-4 недели. Срок проведения – любой месяц года по решению работодателя при отсутствии учебной нагрузки.

2.2.6. Премирование работников учебного отдела производится согласно Положению об оплате труда работников Уральского УТЦ ГА.

2.3. Отдел авиационных тренажеров, отдел контроля качества отдел договоров и правового обеспечения

2.3.1. Применяется повременно-премиальная система оплаты труда.

2.3.2. Должностные оклады работникам тренажерного участка устанавливаются согласно штатному расписанию Уральского УТЦ ГА.

2.3.3. Премирование работников отдела авиационных тренажеров производится согласно Положению об оплате труда работников Уральского УТЦ ГА.

2.4. Общежитие

2.4.1. Применяется повременно-премиальная система оплаты труда.

2.4.2. Должностные оклады работникам общежития устанавливаются согласно штатному расписанию Уральского УТЦ ГА.

2.4.3. Оплата труда администраторов-кассиров общежития, горничных, сторожей производится за фактически отработанные часы в месяц по тарифной ставке, исчисленной делением должностного оклада на норму рабочего времени текущего месяца.

2.4.4. Горничным общежития производится доплата за расширенную зону обслуживания.

2.4.5. Премирование работников общежития производится согласно Положению об оплате труда работников Уральского УТЦ ГА.

2.5. Бригада

2.5.1. Применяется повременно-премиальная система оплаты труда.

2.5.2. Должностные оклады работникам бригады устанавливаются согласно штатному расписанию Уральского УТЦ ГА.

2.5.3. Работникам бригады производятся доплаты согласно Положению о бригадном методе обслуживания учебного процесса.

2.5.4. Водителя выплачивается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

- 1 класс – 25% от должностного оклада;
- 2 класс - 10% от должностного оклада.

2.5.5. Премирование работников бригады производится согласно Положению об оплате труда работников Уральского УТЦ ГА.

2.6. Младший обслуживающий персонал

2.6.1. Применяется повременно-премиальная системы оплаты труда.

2.6.2. Должностные оклады работников МОП определяются согласно штатному расписанию Уральского УТЦ ГА.

2.6.3. Оплата труда сторожам производится за фактически отработанные часы в месяц по тарифной ставке, исчисленной делением должностного оклада на норму рабочего времени текущего месяца.

2.6.4. Уборщикам служебных помещений устанавливается доплата за расширенную зону обслуживания.

2.6.5. Премирование работников МОП производится согласно Положению об оплате труда работников Уральского УТЦ ГА.

2.7. Администрация и бухгалтерия

2.7.1. Применяется повременно-премиальная система оплаты труда.

2.7.2. Должностные оклады работникам администрации и бухгалтерии устанавливаются согласно штатному расписанию Уральского УТЦ ГА.

2.7.3. Премирование работников администрации и бухгалтерии производится согласно Положению об оплате труда работников Уральского УТЦ ГА.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Рабочее время.

3.1.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Уральского УТЦ ГА устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. График отпусков.

3.2.1. График отпусков, разрабатывается в подразделениях и утверждается Работодателем, является обязательным как для Работодателя, так и для Работников, должен обеспечить работоспособность Уральского УТЦ ГА в течение всего года.

3.2.2. Для рабочих и служащих продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска 28 календарных дней планируется в течение всего календарного года. Отпуск преподавательского состава - 56 календарных дней планируется, как правило, в период июнь-сентябрь.

3.2.3. Дополнительно предоставляется оплачиваемый отпуск в количестве 3-х календарных дней за ненормированный рабочий день согласно перечню профессий, утверждённому работодателем, за исключением преподавателей (ст.119 ТК).

3.2.4. За время нахождения в ежегодном отпуске работнику Уральского УТЦ ГА гарантируется выплата отпускных, начисляемых из расчёта среднего заработка за 12 месяцев, предшествующих событию, с которым связана соответствующая выплата. В случае индексации в расчётном периоде тарифных ставок или окладов по учреждению, средний заработок, за предшествующий изменению отрезок времени, корректируется на величину этой индексации.

- 3.2.5.** Инвалидам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск 30 календарных дней. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья (ст.96, 99, 113 ТК РФ).
- 3.2.6.** Рабочее время преподавателей определяется расписанием занятий, утверждённым работодателем.
- 3.2.7.** Норма рабочего времени преподавателя: При проведении занятий в обычных группах: 6-дневная рабочая неделя по 6 часов в день.
- 3.2.8.** Сверхурочная работа преподавателям оплачивается следующим образом:
- первые 2 часа с коэффициентом 1.5 от стоимости одного учебного часа;
 - вторые 2 часа с коэффициентом 2 от стоимости одного часа.
- 3.2.9.** Продление учебного дня при приёме экзаменов не учитывается. Сверхурочная работа проводится в исключительных случаях. Решение об этом принимает Работодатель.
- 3.2.10.** Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст.333 Трудового кодекса).

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

- 4.1.** Вакантные штатные единицы заполняются работниками Уральского УТЦ ГА по совместительству или в виде перевода на более высоко оплачиваемую должность. При отсутствии объёма работ в основных подразделениях Работодатель может принять решение о предоставлении Работникам очередных отпусков или отпусков без сохранения заработной платы, а также переводе Работника на сокращенную рабочую неделю по его письменному заявлению.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

5.1. Дополнительный оплачиваемый 3-х дневный отпуск в случаях:

- 5.1.1.** тяжелого заболевания или смерти членов семьи (муж, жена, дети), близких родственников (сестры, брата, родителей);
- 5.1.2.** собственной свадьбы, свадьбы детей;
- 5.1.3.** рождения, усыновления ребёнка.

Отпуска предоставляются по заявлению Работника с подтверждением причин предоставления отпуска.

5.2. Материальная помощь оказывается:

- 5.2.1.** матерям-одиночкам при поступлении заявления о материальной помощи, для приобретения школьных принадлежностей, одежды, частичной оплаты школьного питания;
- 5.2.2.** работникам Уральского УТЦ ГА для компенсации платных медицинских услуг (лекарства, лечение, обследование, протезирование и др.) при наличии оправдательного документа один раз в году.
- 5.2.3.** в случае смерти работника Уральского УТЦ ГА семье умершего выделяются средства из расчёта 3-х (Трёх) минимальных должностных окладов Уральского УТЦ ГА и оказывается помощь в ритуальных услугах (транспорт, гроб, могила, помещение).
- 5.2.4.** в случае смерти члена семьи работника Уральского УТЦ ГА выплачивается материальная помощь.

- 5.2.5. в случае смерти бывшего Работника, проработавшего не менее 10 лет в Уральском УТЦ ГА, семье умершего выделяются средства в размере 2-х минимальных должностных окладов.
- 5.2.6. на приобретение санаторно-курортного лечения - путевок не чаще 1 раза в 3 года Работникам, отработавшим в Уральском УТЦ ГА не менее 5 лет, а так же их детям до 14 лет.
- 5.2.7. Решение о выделении средств принимается с учетом рекомендаций комиссии по социальным вопросам Уральского УТЦ ГА.
- 5.2.8. В случае нехватки материальных средств провести общее собрание и приостановить действие пунктов 5.2.2, 5.2.4, 5.2.6.

5.3. Единовременные выплаты производятся:

- 5.3.1. При увольнении Работников с положительной характеристикой, проработавших в Уральском УТЦ ГА:
- 10 лет и более - 1 минимальный должностной оклад;
 - 20 лет и более - 2 минимальных должностных оклада;
 - 30 лет и более - 4 минимальных должностных оклада.
- 5.3.2. При достижении работниками Уральского УТЦ ГА пенсионного возраста и проработавшими в Уральском УТЦ ГА:
- более 10 лет – 1 минимальный должностной оклад;
 - более 20 лет – 2 минимальных должностных оклада;
 - более 30 лет - 3 минимальных должностных оклада.
- 5.3.3. Работникам, непрерывно проработавших в Уральском УТЦ ГА 30 лет, единовременная выплата в размере 1 минимального должностного оклада.
- 5.3.4. В случае утраты Работником трудоспособности в результате несчастного случая на производстве или получения профзаболевания, кроме возмещения ущерба, предусмотренного законом, Работнику выплачивается дополнительно единовременное пособие в размере одного годового заработка, исчисленного из среднемесячного заработка на момент последнего повышения Работнику заработной платы, а при частичной утрате трудоспособности – пропорционально проценту утраты, на основании заключения медико-социальной экспертизы.

5.4. Прочие мероприятия

- 5.4.1. Оплачивать новогодние подарки и билеты на новогодние ёлки для детей.
- 5.4.2. Организовывать культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия (выезд на базы отдыха, рыбалку и др.).
- 5.4.3. Решение о выделении средств принимается с учетом рекомендаций комиссии по социальным вопросам Уральского УТЦ ГА.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Стороны обязуются:

- 6.1.1. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в учреждении и своевременно информировать Работников о принимаемых мерах в этой области.

6.2. Работодатель обязуется:

- 6.2.1. В соответствии с главой 36 ТК РФ (Обеспечение прав Работников на охрану труда), обеспечивать здоровые и безопасные условия труда.
- 6.2.2. Мероприятия по улучшению условий охраны труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, финансировать в соответствии со ст.226 ТК РФ в размере не менее 0,2% от суммы затрат на производство услуг.
- 6.2.3. Обеспечить своевременную выдачу Работникам сертифицированных средств индивидуальной защиты в соответствии с Положением об охране труда в Уральском УТЦ ГА.
- 6.2.4. Организовать обучение и проверку знаний по охране труда всех категорий Работников в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда и руководящими документами по охране труда организации.
- 6.2.5. Обеспечивать своевременную выдачу Работникам моющих и обезвреживающих средств в соответствии с Положением об охране труда в Уральском УТЦ ГА. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).
- 6.2.6. Работодатель вправе выдавать Работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.
- 6.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев и профзаболеваний в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2.8. Своевременно проводить расследование и учёт несчастных случаев.
- 6.2.9. Работодатель может предоставить Работникам, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции, два оплачиваемых дня отдыха.
- 6.3. **Представитель коллектива обязуется:**
 - 6.3.1. Осуществлять общественный контроль за состоянием условий и охраны труда, соблюдением Законодательства по охране труда.
 - 6.3.2. Принимать участие в разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.
- 6.4. **Работники обязуются:**
 - 6.4.1. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.
 - 6.4.2. Проходить обучение и проверку знаний по охране труда.
 - 6.4.3. Извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью Работников.
 - 6.4.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и обследования по направлению и за счет средств работодателя.

7. ПРОЦЕДУРА РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

В случае, если у какого-либо Работника возникает проблема, касающаяся вопросов интерпретации или применения какого-либо пункта данного договора, либо проблема, связанная с работой, они должны решаться в следующем порядке:

- 7.1. Работник обязан обратиться к руководителю службы, либо непосредственно к директору Уральского УТЦ ГА или его заместителю и попытаться разрешить возникшую проблему.

- 7.2. Если Работник не разрешил трудовой спор на уровне администрации, он обращается в комиссию по трудовым спорам.
- 7.3. Если в комиссии по трудовым спорам проблема не разрешена, он может обратиться в суд.
- 7.4. Работодатель и представители коллектива должны стремиться, чтобы возникшие трудовые споры решались на уровне служб.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- 8.1. Любая из договаривающихся сторон может внести предложения по изменению или дополнению коллективного договора. Для этого сторона, изъявившая подобное намерение, должна обратиться к другой стороне. В течение 15 дней стороны должны принять решение о внесении изменений в коллективный договор.
- 8.2. Окончательное решение принимает общее собрание работников Уральского УТЦ ГА, о чём составляется соответствующий протокол. Выписка из протокола вносится в коллективный договор и визируется представителями сторон.



В документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

ФЛАУ ДПО «Уральский УТЦ ГА»

№ (десять) лист

Заместитель директора по общим вопросам

В.П. Плаксин

« 03 » 12 2021 г.